

# Acronimi

## Indice

0	Scopo .....	2
1	Riferimenti .....	2
2	Definizione .....	2
3	Responsabilità .....	2
4	Acronimi .....	2

Edizione	Data	Natura della modifica	
1	31.12.2018	Aggiornamento Lista Acronimi	
0		Prima Emissione	
REDAZIONE		APPROVAZIONE	AUTORIZZAZIONE
Assicurazione Qualità		Assicurazione Qualità	Direzione Generale
<i>Giovanni Faoro</i>		<i>Giovanni Faoro</i>	<i>Francesco Basso</i>

## Acronimi

**IO\_S 93 Revisione 1 del 31/12/2018**
**Pagina 2 di 5**

### 0 Scopo

Scopo di questa istruzione operativa è raccogliere in un unico documento l'elenco degli acronimi utilizzati nei documenti del Sistema di Gestione Integrato.

### 1 Riferimenti

- CE Codice Etico
- Manuale della Qualità, Procedure, Istruzioni Operative e Regolamenti Aziendali
- MOG Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con art. 30 D.Lgs. 81/08
- UNI EN ISO 14001
- UNI EN ISO 45001
- UNI EN ISO 9001

### 2 Definizione

Acronimo: sigla, formata generalmente da caratteri letterali che identifica una funzione aziendale, un documento, un settore; ciò affinché l'identificazione sia sintetica e rapida.

### 3 Responsabilità

L'applicazione di quanto previsto dalla presente procedura come pure il suo aggiornamento ricadono sotto la responsabilità del SAQ-R.

Chiunque predisponga procedure / istruzioni operative e/o altri documenti del Sistema di Gestione Integrato, deve fare riferimento alla presente istruzione operativa.

### 4 Acronimi<sup>1</sup>

<b>Acronimo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato a:</b>
AA	Analisi Ambientale	
AD	Amministratore Delegato e Presidente del CdA	
AMS	Amministratore di Rete	
<b>AND</b>	<b>Accordo di Non Divulgazione</b>	<b>NIC Q 740</b>
ASD	Automation Sensor Division	
ASF <sub>6</sub>	Addetto SF <sub>6</sub>	
<b>AVP</b>	<b>Modulo richiesta “autorizzazione variazione presenze: par, ferie, riposo compensativo”</b>	<b>NIC Q 600</b>
CdA	Consiglio di Amministrazione	
<b>CER</b>	<b>Catalogo Europeo dei Rifiuti</b>	
<b>CFO</b>	<b>Curriculum Formativo</b>	<b>NIC Q 622</b>
<b>CGF</b>	<b>Condizioni Generali di Fornitura</b>	<b>NIC Q 740</b>
<b>CMV</b>	<b>Città Metropolitana di Venezia</b>	
CSI	Collegio Sindacale	
DDL	Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza	
DL	Datore di Lavoro	
<b>DPI</b>	<b>Dispositivi di Protezione Individuale</b>	
<b>DPO</b>	<b>Data Protection Officer</b>	
<b>DUVRI</b>	<b>Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali</b>	

<sup>1</sup> In grassetto gli inserimenti rispetto la precedente revisione del documento

**Acronimi**
**IO\_S 93 Revisione 1 del 31/12/2018**
**Pagina 3 di 5**

<b>Acronimo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato a:</b>
DVR	Documento di Valutazione dei Rischi	
<b>FP</b>	<b>Scheda Fonti di Pericolo</b>	
<b>GdP</b>	<b>Griglia di Polivalenza</b>	<b>NIC Q 622</b>
<b>GSC</b>	<b>General Supply Conditions</b>	<b>NIC Q 740</b>
<b>IO_ /S /P</b>	<b>Istruzione Operativa /di Sistema /di Prodotto</b>	
JD	Job Description	NIC Q 622
<b>JDTC</b>	<b>Testi Comuni della JD</b>	<b>NIC Q 622</b>
<b>JPE</b>	<b>Job Performance Evaluation</b>	<b>NIC Q 622</b>
<b>LST</b>	<b>Lista Partecipanti</b>	<b>NIC Q 622</b>
MC	Medico Competente	
MOG	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con art. 30 D.Lgs. 81/08	
<b>MRT</b>	<b>Modulo richiesta di trasferta</b>	<b>NIC Q 600</b>
<b>MSGI</b>	<b>Manuale del Sistema di Gestione Integrato</b>	
<b>MUD</b>	<b>Modello Unico di Dichiarazione</b>	
<b>NDA</b>	<b>Non-disclosure Agreement</b>	<b>NIC Q 740</b>
<b>NIC /Q /A /S</b>	<b>Norma Interna COELME /Qualità / Ambiente / Sicurezza</b>	
<b>NS</b>	<b>Modulo “nota spese”</b>	<b>NIC Q 600</b>
ODir	Organo Dirigente (art. 6 co. 1 lett. a D.Lgs. 231/01) – CdA	
OdV	Organismo di Vigilanza	
OOSS	Organizzazioni Sindacali	
<b>ORG</b>	<b>Organigrammi</b>	<b>NIC Q 622</b>
<b>OSP</b>	<b>Modulo “presenza ospiti”</b>	<b>NIC Q 600</b>
<b>PA</b>	<b>Scheda Processo Aziendale</b>	
<b>PFA</b>	<b>Piano di Formazione / Addestramento</b>	<b>NIC Q 622</b>
<b>PFI</b>	<b>Piano Formazione Interna</b>	<b>NIC Q 622</b>
PRES	Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato	
PSD	Power Switching Division	
RA	Responsabile Tutela Ambientale	
RAI	Responsabile Squadra Antincendio	
<b>RFA</b>	<b>Rapporto formazione Addestramento</b>	<b>NIC Q 622</b>
<b>RFT</b>	<b>Modulo “rapporto di fine trasferta”</b>	<b>NIC Q 600</b>
RLS	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
RPS	Responsabile Squadra Primo Soccorso	
RPY	Trattamento dei dati – Privacy - Responsabile	
RSPP	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	
RSSR	Responsabile Servizio Smaltimento Rifiuti	
RSU	Rappresentanze Sindacali Aziendali	
<b>SAF</b>	<b>Scheda Anagrafica Fornitori</b>	<b>NIC Q 740</b>
SAP	Settore Acquisti e Produzione	
SAP/ACQ-A	Settore Acquisti e Produzione - Acquisitore	
SAP/FAB-R	Settore Acquisti e Produzione - Responsabile Fabbricazione	
SAP/MAG-A	Settore Acquisti e Produzione - Addetto alla contabilità di Magazzino	

**Acronimi**
**IO\_S 93 Revisione 1 del 31/12/2018**
**Pagina 4 di 5**

<b>Acronimo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Allegato a:</b>
SAP/MAG-R	Settore Acquisti e Produzione - Responsabile Magazzino	
SAP/OFF-R	Settore Acquisti e Produzione - Responsabile Officina	
SAP/PR-A	Settore Acquisti e Produzione - Addetto Programmazione	
SAP/SPE-A	Settore Acquisti e Produzione - Addetto Spedizioni	
SAP-R	Settore Acquisti e Produzione - Responsabile Settore Acquisti e Produzione	
SAQ	Settore Assicurazione Qualità	
SAQ/SI-R	Settore Assicurazione Qualità - Responsabile Sistemi Informatici	
SAQ-R	Settore Assicurazione Qualità – Responsabile	
SC	Settore Commerciale	
SC/GC-A	Settore Commerciale - Addetto Gestione Commesse	
SC/GC-R	Settore Commerciale - Responsabile Gestione Commesse	
SC/GO-A	Settore Commerciale - Addetto Gestione Offerte	
SC/GO-R	Settore Commerciale - Responsabile Gestione Offerte	
SCF	Settore Contabilità Finanza e Risorse Umane	
SCF/CG-A	Settore Contabilità Finanza e Risorse Umane - Addetto Servizio Controllo Gestione	
SCF/CO-A	Settore Contabilità Finanza e Risorse Umane - Addetto Servizio Contabilità	
SCF/SF-A	Settore Contabilità Finanza e Risorse Umane - Addetto Servizio Finanza	
<b>SCF/SRU</b>	<b>Servizio Risorse Umane</b>	
SCF/SRU-A	Settore Contabilità Finanza e Risorse Umane - Addetto Servizio Risorse Umane	
SCF-R	Settore Contabilità Finanza e Risorse Umane - Responsabile	
SCQ	Settore Controllo Qualità	
SCQ-R	Settore Controllo Qualità – Responsabile	
<b>SC-R</b>	<b>Settore Commerciale - Responsabile</b>	
SC-R	Settore Commerciale – Responsabile	
SGA	Sistema di Gestione Ambientale	
SGI	Sistema di Gestione Integrato	
SGQ	Sistema di Gestione per la Qualità	
SGS	Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	
SR	Revisore legale o Società di Revisione legale	
ST	Settore Tecnico	
ST/AR-A	Settore Tecnico - Addetto all'archivio	
<b>ST/GC</b>	<b>Settore Tecnico – Servizio Gestione Commesse</b>	
ST/GC-A	Settore Tecnico - Addetto Gestione Commesse	
ST/GC-R	Settore Tecnico - Responsabile Gestione Commesse	
<b>ST/RD</b>	<b>Settore Tecnico – Servizio Ricerca e Sviluppo</b>	
ST/RD-A	Settore Tecnico - Addetto Ricerca & Sviluppo	
ST/RD-R	Settore Tecnico - Responsabile Ricerca e Sviluppo	
<b>STR</b>	<b>Modulo richiesta lavoro straordinario</b>	<b>NIC Q 600</b>
ST-R	Settore Tecnico – Responsabile	
<b>SVF</b>	<b>Scheda Valutazione Fornitori</b>	<b>NIC Q 740</b>
<b>TCA</b>	<b>Tabella Contesto Ambientale</b>	<b>AA</b>
<b>TCQ</b>	<b>Tabella Contesto Qualità</b>	<b>MSGI</b>
<b>TCS</b>	<b>Tabella Contesto Sicurezza</b>	<b>DVR</b>

***Acronimi*****IO\_S 93 Revisione 1 del 31/12/2018****Pagina 5 di 5**

<i>Acronimo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Allegato a:</i>
TEC	Trattamenti economici	NIC Q 600
TRN	Modulo richiesta di turnazione	NIC Q 600